

# HARCAMALARI PROJENİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ VAKIF ÜNİVERSİTESİ veya ÖZEL KURULU TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLECEK ARAŞTIRMA PROJELERİNİN ARAŞTIRMA DESTEKLEME SÖZLEŞMESİ

## 1. SÖZLEŞMENİN AMACI VE KAPSAMI

Bu sözleşme, TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen ve aşağıda bilgileri verilen projenin konusunu, amacını, çalışılacağı programı, bütçe planı ile TÜBİTAK kaynakları kullanılarak yapılacak harcamaların gerçekleştirilmesinde uyulacak kuralları, sözleşmenin idari ve mali diğer hükümlerini ve proje yürütücüsü ile diğer tarafların hak ve sorumluluklarını belirler.

**Proje Numarası** : 121E069  
**Proje Başlığı** : Hardware in the Loop Based Design, Development and Verification of Multi-Agent System (MAS) Based Protection for a Smart Distribution Network  
**Program Kodu ve Adı** : 3501 - KAR YER GELİTİRME PROGRAMI

## 2. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme; projenin yürütüldüğü kurum/kuruluşa, projenin fiilen yürütüldüğü birim ve proje yürütücüsü ile projeyi destekleyen kurum olarak Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) arasında aşağıda belirtilen şartlar dahilinde akdedilmiştir.

## 3. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

### a) Projenin Yürütüldüğü Kurum/Kuruluşu

**Adı** : STANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ  
**Adresi** : KÜÇÜKÇEKMECE, STANBUL

### b) Projenin Yürütüldüğü Birim

**Adı** : STANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
**Adresi** : STANBUL

### c) Proje Yürütücüsü

**Adı Soyadı** : ABDULFETAH ABDELA SHOBOLE  
**Yazışma Adresi** : STANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ, KÜÇÜKÇEKMECE, STANBUL  
**TC Kimlik Numarası** : 59233609726 **Telefon** : (212) 692 88 79  
**E-posta** : abdufetah.shobole@izu.edu.tr **Faks** :  
**GSM** :

### d) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

Atatürk Bulvarı No:221 06100 Kavaklıdere / ANKARA

## 4. PROJENİN SÜRESİ VE TOPLAM BÜTÇESİ

**Projenin Başlama Tarihi** : 01/08/2021  
**Projenin Bitiş Tarihi** : 01/02/2023  
**Proje Süresi (ay)** : 18  
**Proje Bütçesi** : 284.338,00 -TL  
**Proje Tevlik Kramiyesi (PT)** : 45.450,00 -TL  
**Kurum Hissesi** : 0,00 -TL  
**Toplam Proje Desteği** : 329.788,00 -TL ( ÜÇYÜZYIRMIDOKUZBİNYEDİYÜZSEKSENSEKİZTLİ )

Toplam Proje Desteği, ödeme planı çerçevesinde "Esaslar"a uygun olarak Kurum tarafından açılarak TÜBİTAK'a bildirilen proje özel hesabına transfer edilir.

## 5. PROJENİN İZLENİMLERİ

## 6. B LG LERDE DE KL K OLMASI HAL NDE B LD R MLER N YAPILMASI

**6.1.** Taraflar yukarıda belirtilen bilgilerde de i iklik olması halinde de i ikli i derhal di er taraflara bildirmeyi taahhüt ederler. Adres bilgilerindeki de i iklikler, onbe gün içerisinde di er taraflara bildirilmedi i takdirde, eski adrese yapılacak tebligatlar ilgili taraflara yapılmı sayılır.

**6.2.** Taraflarca gönderilen bildirimler, teslim alındıkları tarihten itibaren geçerli olur. Asıl belgenin on gün içerisinde di er tarafa ulaşmasını sağlayacak şekilde gönderilmesi kaydıyla, bu bildirimler faks veya elektronik posta ile de yapılabilir.

## 7. TANIMLAR

**7.1.** Bu sözleşme geçgen kavramların tanımlanması ve yorumlanmasında, sözleşme eki metinler ile TÜB TAK mevzuatında yer alan di er tanımlar kullanılır.

**7.2.** Bu sözleşme geçgen;

**Açık Bilim:** Bilimin; yayınların, ara tırma verilerinin, laboratuvar notlarının ve di er ara tırma süreçlerinin ücretsiz erişilebilir, ara tırmanın yeniden kullanımını, dağıtımını ve üretilmesine izin veren koşullarla, di er ara tırmacıların birlikte çalışabileceği ve katkıda bulunabileceği şekilde yapılmasını,

**Açık Eri im:** Bilimsel literatürün internet aracılığıyla finansal, yasal ve teknik bariyerler olmaksızın erişilebilir, okunabilir, kaydedilebilir, kopyalanabilir, yazdırılabilir, taranabilir, tam metne bağlantı verilebilir, dinlenebilir, yazılıma veri olarak aktarılabilir ve her türlü yasal amaç için kullanılabilir olmasını,

**Açık Veri:** Herhangi bir telif hakkı, patent ya da di er kontrol mekanizmalarına tabi olmaksızın herkes tarafından ücretsiz ve özgürce kullanılabilen, tekrar kullanılabilen ve dağıtılabilen veriyi,

**TÜB TAK Destekli Projeler Veri Tabanı:** Sonuçlanmı olan projelerin sonuç raporunun tam metinlerini içeren ve ücretsiz olarak tüm ara tırmacıların kullanımına açık olarak sunan TR Dizin'i,

**TÜB TAK Açık Ar ivi:** TÜB TAK ara tırmacılarının yayınlarına ve ara tırma verilerine veya tümüyle ya da kısmen TÜB TAK desteğiyle üretilmiş yayınlara ve verilere açık erişim sağlayan APERTA isimli ar ivi,

**Ara tırmacı:** İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlıkta sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsüdüründeki ara tırmacıları,

**Bursiyer:** Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye'de kurulu yüksek öğretim kurumlarında lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktora öğrencileri,

**Danışman:** Gerek duyulan hallerde, projenin özel uzmanlık gerektiren konularından birinde bilgisinden yararlanan ara tırmacı veya uzmanı,

**Ekonomik Sınıflandırma Kodları (Harcama Fasılları):** Proje öneri formunda yer alan ve TÜB TAK tarafından kabul edilen proje bütçesinde yapılacak harcamaların nitelikleri itibarıyla analitik kodlama sistemine uygun olarak gösterildiği bölümleri,

**Esaslar:** "TÜB TAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılıklı Aktarılabilecek Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar" ı

**Fikri Haklar Esasları:** Bu sözleşmenin konusunu teşkil eden projelere yönelik fikri haklara ilişkin, "Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları"nı,

**Fikri Hak Sahipleri:** Fikri Haklar Esasları uyarınca hak sahibi olarak kabul edilen proje ekibini,

**Fikri Ürün:** Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan; patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, entegre devre topografyası, yeni bitki ve hayvan türleri ve bunların ıslah yöntemleri, bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları ile fikri mülkiyet haklarının konusunu oluşturan her türlü fikri yaratımı,

**Geliştirme Raporu:** Proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde TÜB TAK tarafından belirlenmiş olan format ve usullere uygun olarak sunulan, bilimsel ve mali izleme amacıyla kullanılan rapor,

**Kuruluş Yetkilisi:** Proje destekleme sözleşmesinde imzası bulunan ve özel kuruluş tüzel kişiliğini temsil ve ilzama yetkili kişiyi ya da kişileri,

**Kurum Hissesi:** Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurumun imkanlarından faydalanılması karşılığında TÜB TAK tarafından belirlenen esas ve usuller doğrultusunda hesaplanarak proje bütçesine eklenen tutarı,

**Özel Hesap:** Kurum tarafından proje adına bankalarından birinde açılan banka hesabını,

**Özel Kuruluş:** Ticaret sicili belgesi olan Türkiye'de yerleşik şirketleri,

**Proje Ekibi:** Proje Yürütücüsü, Ara tırmacı, Bursiyer, Yardımcı Personel ve Danışmanlardan oluşan ekibi,

**Proje Te vik kramiyesi:** Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ili kin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kurulu larının (Vakıf Üniversiteleri dahil) kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına ba lı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın % 75'ini geçmemek kaydıyla ve Bilim Kurulunca belirlenen esaslara göre proje sözleşme mesinde belirlenerek ödenen tutarları,

**Proje Yürütücüsü:** Bu sözleşme meye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumlulu unu ta ıyan ve yazı maları yapan ara tırmacıyı,

**Projenin Yürütüldü ü Birim (Birim):** Projeyi yürüten, projenin sözleşme ve eklerinde öngörülen plan, takvim ve sözleşme ile ilgili mevzuatta belirtilen kurallara uygun olarak yürütülmesinden sorumlu olan Kurum bünyesindeki birimi (Bölüm, Anabilim Dalı, Enstitü vb.),

**Projenin Yürütüldü ü Kurum/Kurulu (Kurum):** TÜB TAK tarafından desteklenmesi kabul edilen proje kar ılı ı hesaplarına para aktarılan ve projelerin fiilen yürütüldü ü, projenin sözleşme ve eklerinde öngörülen plan, takvim ve sözleşme ile ilgili mevzuatta belirtilen kurallara uygun olarak yürütülmesinden sorumlu olan Vakıf Yüksek Ö retim Kurumunu veya Özel Kurulu u,

**Sonuç Raporu:** Proje sözleşme mesinde belirtilen bitiş tarihini takiben, TÜB TAK tarafından istenen format ve usullere uygun olarak sunulan raporu,

**TÜB TAK Mevzuatı:** 278 sayılı Kanun ile bu Kanun uyarınca TÜB TAK yetkili organlarınca usulüne uygun olarak çıkarılmış TÜB TAK i ve i lemlerini düzenleyen hukuki metinleri,

**Üniversite:** Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre Türkiye'de kurulan Vakıf Yüksek Ö retim Kurumunu,

**Üniversite Yetkilisi:** Projenin idari, mali ve hukuki her türlü sorumlulu unu ta ıyan Üniversite mütevelli heyetini veya mütevelli heyetin yetkilerini devretti i Üniversite yöneticisini,

**Yardımcı Personel:** Proje yürütücüsünün veya ara tırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmî zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve i vereni kurum olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, i çi ve benzeri personeli,

**Yeminli Mali Mü avir (YMM):** 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Mü avirlik ve Yeminli Mali Mü avirlik Kanunu hükümleri uyarınca Yeminli Mali Mü avir Odalarının çalı anlar listesinde kayıtlı olan meslek mensubu ve/veya mensuplarını veya bunlar tarafından mevzuata uygun olarak kurulu mu denetim firmalarını, ifade eder.

## 8. PROJENİN KAPSAMI, SÜRES VE BÜTÇE DE KLİKLER

bu sözleşme mesinin eki niteli inde olan ve TÜB TAK tarafından kabul edilen öneri formunda yer alan harcamaların gerçekleştirilmesi esastır. Ancak proje izleme sürecinde, a a ıdaki hususlar çerçevesinde, projenin kapsam, süre ve bütçesinde de i iklikler olabilir.

**8.1.** TÜB TAK tarafından verilmesi öngörülen destek miktarı TÜB TAK'a tahsis edilen bütçe ve nakit imkânları dâhilinde geçerli olup, meydana gelebilecek de i ikliklerde bu sözleşme nin 12 nci maddesi uygulanır.

**8.2.** Projenin yürütülmesi sırasında proje konusu, amacı veya yöntemi ile ilgili yeni durum veya gerekliliklerin saptanması halinde, proje yürütücüsünün bu hususlara ili kin gerekçeli de i iklik talebi TÜB TAK tarafından karara ba lanır. Bu durumun gerektirdi i ek ödenek ve/veya ek sürenin verilmesi, proje yürütücüsünün belgeleri ve gerekçeleri içeren taleplerinin TÜB TAK tarafından kabul edilmesi halinde mümkündür. Verilecek süre uzatımlarının toplamı proje süresinin %50'sini geçemez.

**8.3.** Projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceli inin de i tirilmemesi esas olmakla birlikte, projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceli inin de i tirilmesinin zorunlu olması halinde, buna ili kin gerekçeli ba vuru TÜB TAK'ın onayı ile karara ba lanır. Bu karar, TÜB TAK tarafından ilgililere bildirilir.

**8.4.** Projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceli inin de i tirilmemesi kaydıyla; proje bütçesinde yer alan ekonomik sınıflandırma kodlarında öngörülen ödene in yetersiz kalması durumunda; aktarma yapılacak fasılda (mevzuatta aktarım kısıtı olan fasıllar hariç) yer alan ödenek toplamının %20'sine kadar olan aktarım, proje süresince bir defa ile sınırlı olmak üzere, proje yürütücüsü yetkisindedir. Aktarmanın Transfer Takip Sistemi (TTS)'ne i lenmesi için, aktarıma ili kin talep, proje yürütücüsü tarafından TÜB TAK'a iletilir. Aktarma oranının %20'yi a ması durumunda, yapılan gerekçeli ba vuru TÜB TAK'ın onayı ile karara ba lanır. Bu de i iklik TÜB TAK tarafından ilgililere bildirilir.

**8.5.** Proje süresi ve bütçesinde yapılacak de i iklerle ilgili olarak burada belirtilmeyen hususlarda, i bu sözleşme nin eki "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Ara tırma Kurumu Ara tırma Destek Programları Ba kanlı ı Tarafından Yürütülen Programlara İli kin Yönetmelik" ve "Esaslar" çerçevesinde i lem yapılır.

**8.6.** Sözleşme tarafları, projeye ek ödenek ve ek süre verilmesiyle olu an yeni durumda i bu sözleşme hükümlerinin uygulanaca ını kabul ederler.

**8.7.** Kurum/Birim tarafından i bu sözleşme ile "Esaslar" ve ilgili mevzuata uygun i lem yapılmadı ının ya da projenin i bu sözleşme mede belirlenen çalı ma programı dâhilinde yürütülmesine olanak sa lanmadı ının tespiti ve durumun niteli ine göre düzeltme için Kurum'a süre verildi i halde süre sonunda düzeltme sa lanmaması halinde TÜB TAK, harcamaların kendisi tarafından gerçekleştirilmesi uygulamasına geçme yetkisine sahiptir. Uygulamanın de i tirilmesine ili kin karar verilmesi durumunda yeni sözleşme imzalanmasına gerek olmaksızın yeni uygulamaya ili kin hükümler uygulama alanı bulur.

## 9. MAKİNE VE TEÇHİZAT

**9.1.** TÜB TAK kaynakları kullanılarak proje kapsamında makine ve teçhizatın satın alınması; bu makine ve teçhizatın Birim ayrıntısında kayıtlı bulunmaması veya Birim ayrıntısında mevcut olmakla birlikte bu proje kapsamında kullanılmaması ilkesi doğrultusunda gerçekleştirilir.

**9.2.** Satın alınan mal ve hizmete ilişkin olarak düzenlenen fatura ve benzeri belgeler, proje numarası belirtilerek, ilgili Kurum adına düzenlenir. Söz konusu makine ve teçhizatın Taahhüt Mal Yönetmeliğinde "dayanıklı taahhütler" olarak tanımlanan malzeme olması halinde, Kurumun uygulamaları doğrultusunda muayene ve kabulü yapılarak Kurum ayrıntısına kaydedilir.

**9.3.** Proje izleme sürecinde, TÜB TAK söz konusu teçhizatın, diğer ara tırmalarda farklı kişilerle kullanılmasını talep etmek yetkisine sahiptir. Bu yetki projenin yürütülmesini etkilemeyecek şekilde kullanılır ve proje yürütücüsü ile projenin yürütüldüğü Kurum, TÜB TAK'ın talebi doğrultusunda işlem yapmayı kabul eder.

## 10. KURUM'UN SORUMLULUKLARI

**10.1.** Kurum, "Esaslar"da kendisine verilen görev çerçevesinde projenin; etkin, sözleşmeye uygun yürütülmesinden ve TÜB TAK'a gerekli bilgi akışının sağlanmasından; giderlerin kanıtlayıcı belgelere dayanılarak doğru şekilde muhasebeleştirilmesi, evrakların denetime sunulmak üzere saklanması ve raporlanmasından sorumludur. Ayrıca, ilgili sözleşmenin eki olan "Proje Öneri Formu"nda yer alan "Kabul ve Taahhüt Beyanları (Kurum/Kuruluşlar)" kısmında yer alan hususları kabul ve taahhüt eder.

**10.2.** Proje personelinin iş vereni Kurumdur. Kurum, 4857 sayılı Kanun ve bağlı mevzuatı ile getirilmiş yükümlülükler uygun hareket etmeden ve her türlü tedbiri almaktan sorumludur.

**10.3.** Kurum, tüm proje personelinin çalışmaya takviminde belirlenmiş olan zamanı projeye ayırabilmesini sağlamakla yükümlüdür.

**10.4.** Kurum, TÜB TAK tarafından verilen kaynağın "Esaslar" ve genel hükümlere uygun olarak kullanılmasını sağlamak ve bunu takip etmekten sorumludur. Aksi hususun tespitinde, ilgili sözleşme ve "Esaslar"da belirlenen yaptırımlar uygulanacak ve fazla/haksız ödeme varsa, oluşan zarar Kurum tarafından, yasal faiziyle tazmin edilecektir.

**10.5.** Kurum; proje ve projenin çıktılarıyla ilgili olarak basına yapılan açıklama ve kamuoyuna yönelik duyurularda TÜB TAK'ın desteğini belirtmek zorundadır. Proje yürütücüsü ve Kurum sorumluluğunda proje çıktısı olarak yapılacak olan bilimsel bildirimlerde TÜB TAK logosu kullanılamaz. TÜB TAK adına hareket edildiği izlenimini yaratacak hal ve hareketlerde bulunamaz.

## 11. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ'NÜN SORUMLULUKLARI

### 11.1. Proje yürütücüsü;

a) Projenin bu sözleşme ve eklerinde yer alan hususlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Ayrıca bu sözleşmenin eki olan "Proje Öneri Formu"nda yer alan "Kabul ve Taahhüt Beyanları (Proje Ekibi)" kısmında yer alan hususları kabul ve taahhüt eder.

b) Bu sözleşme eki proje önerisinde, öngörülen zaman ile katkıyı projeye verecektir. Tüm proje personelinin çalışmaya takviminde belirlenmiş olan zamanı projeye ayırmasını sağlayacak ve katkılarını takip edecektir.

c) Projede iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili mevzuatta belirlenmiş her türlü tedbiri almak ve alınmasını sağlamak Kurumla birlikte sorumludur.

d) Proje ve projenin çıktılarıyla ilgili olarak basına yapılan açıklama ve kamuoyuna yönelik duyurularda TÜB TAK'ın desteğini belirtmek zorundadır. Proje yürütücüsü ve Kurum sorumluluğunda proje çıktısı olarak yapılacak olan bilimsel bildirimlerde TÜB TAK logosu kullanılamaz. TÜB TAK adına hareket edildiği ve/veya TÜB TAK ile birlikte yürütüldüğü izlenimini yaratacak hal ve hareketlerde bulunamaz. Proje yürütücüsü, proje personelinin de bu hükme uygun hareket etmesinden sorumludur.

e) Projeye ilgili olarak elde edilecek bilgilerin gizliliğinin sağlanmasını ve korunmasını sağlayacaktır. Proje personelinin gizliliği ihlal eden fiil ve davranışlarından sorumludur.

f) Projenin, bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali bakımlardan, bu sözleşme ve TÜB TAK mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesi ve bu işlemler sırasındaki her türlü kusur ve ihmalden sorumludur.

g) İnsan (insana ait biyolojik materyal ve veriler dâhil) ve hayvanların deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılmasında, ulusal ve uluslararası etik ilkelerine uyulması açısından sorumludur.

h) Proje kapsamındaki faaliyetleri Türkiye'de yürürlükte olan mevzuata uygun bir şekilde yürütmek, bu çerçevede ilgili mevzuat kapsamında gereken izinleri almak, bildirimleri yapmak ve elde edilecek verileri iletilmesi gereken kamu kurum ve kuruluşlarına iletmekle yükümlüdür.

**11.2.** Proje önerisinde yer alan ara tırmacı ve danışmanlarda de i iklik yapılması, proje yürütücüsünün gerekçeli önerisi ve TÜB TAK'ın onayı ile mümkündür. Ancak, son gelişme raporu verildikten sonra ara tırmacılar haklı bir neden olmaksızın de i iklik yapılamaz. Projede görev yapan yardımcı personel de i ikliklerinin TÜB TAK'a gelişme raporları ile bildirilmesi yeterlidir.

**11.3.** Proje yürütücüsü proje ile ilgili olarak TÜB TAK'a verdi i tüm belgelerde gerçe e uygun bilgi verece ini kabul ve taahhüt eder.

**11.4.** Proje yürütücüsü, TÜB TAK tarafından verilen kayna ı "Esaslar" ve genel hükümlere uygun olarak kullanmak; Kurum ise anılan hususlara uygun kullanılmasını sa lamak ve bunu takip etmekten sorumludur. Aksi hususun tespitinde, i bu sözleş me ve "Esaslar"da belirlenen yaptırımlar uygulanacak ve fazla/haksız ödeme varsa, olu an zarar proje yürütücüsü ve Kurumdan, yasal faiziyle birlikte mü tereken ve müteselsilen tazmin edilecektir.

**11.5.** Proje Yürütücüsü proje ile ilgili olarak, TÜB TAK'a verilen tüm raporların (Geli me ve Sonuç raporları dâhil) içeri inin do ru oldu unu, raporların içeri inden dolayı TÜB TAK'ın sorumlu tutulamayaca ını kabul ve taahhüt eder.

**11.6.** Proje yürütücülerini tarafından iletilen sonuç raporları ıyet varsa koruma/erteleme sürelerinin bitiminde "TÜB TAK Destekli Projeler Veri Tabanı"na dâhil edilmektedir. Proje yürütücüsü 36 aya kadar koruma/erteleme süresi talep edebilir.

**11.7.** Proje yürütücüsü, tümüyle ya da kısmen TÜB TAK proje deste iyle üretilmi hakemli makaleleri, açık eri im olarak yayınlatabilir. Makalenin yayıncı tarafından açık eri im olarak yayınlanamaması durumunda, ilgili makalenin yayına kabul edilmi sürümüne ait bir kopyanın en geç 12 ay içerisinde TÜB TAK Açık Ar ivinde depolanması zorunlu kılınır.

## 12. MÜCB R SEBEPLER

**12.1.** Do al afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı ile TÜB TAK tarafından taahhüdün yerine getirilmesine engel oldu u kabul edilen benzeri zorunlu haller mücbir sebep olarak kabul edilebilir. Proje yürütücüsünün kusurundan ileri gelmemi olmakla birlikte, projenin devamına engel nitelikte bir mücbir sebep meydana geldi i ve tarafların bu durumu ortadan kaldırmaya gücünün yetmedi i durumlarda, proje yürütücüsü ve/veya Kurumun söz konusu durumun ortaya çıktı ı tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde TÜB TAK'a, durumu belgeleri ve gerekçeleriyle bildirmesi üzerine TÜB TAK tarafından durum de erlendirilerek mücbir sebebin kabulüne ya da reddine karar verilir.

**12.2.** Mücbir sebebin TÜB TAK tarafından kabulü durumunda proje, sebep ortadan kalkana kadar durdurulur. Mücbir sebep ortadan kalkınca TÜB TAK tarafından projenin devamına karar verilir ve projenin durduruldu u süre proje süresine ilave edilir. Mücbir sebep projenin sonuçlanmasına engel nitelikte ise bu durumda proje yürürlükten kaldırılır.

**12.3.** Bu sözleş menin 12.1 inci maddesinde belirtilen haller mücbir sebep olup; TÜB TAK'ın, sözleş menin ifasına ili kin olarak bu sözleş mede yer alan yükümlülüklerini proje yürütücüsünün ve Kurumun kusuru olmaksızın öngörülen süreler içinde yerine getirememesi ve bu durumun süreklilik arz edece inin TÜB TAK tarafından anla ılması üzerine bu sözleş me hükümlerine göre i lem yapılır.

## 13. GEL ME RAPORLARI VE PROJEN N ZLENMES

**13.1.** Geli me raporları, proje yürütücüsü tarafından bu sözleş menin 5 inci maddesinde belirtilen tarihlerde, TÜB TAK tarafından hazırlanmı olan format ve usullere uygun olarak gönderilir. Geli me raporlarının sözleş mede belirtilen tarihlerde gönderilmemesi ve TÜB TAK tarafından kabul edilen bir gerekçe bildirilmemesi halinde ve uyarı yazısına ra men geli me raporu gönderilmedi i hallerde, , projenin iptaline ili kin hükümler uygulanır.

**13.2.** TÜB TAK gerekli gördü ü hallerde projenin geli imini bilimsel, teknik, idari ve mali açılardan izlemek ve denetlemek üzere yerinde inceleme yapabilece i gibi proje izleyicisi de görevlendirebilir. Ayrıca, proje ekibini bilgi vermek üzere davet edebilir.

**13.3.** Özel Kurulu lar tarafından yürütülen projelerde, proje sözleş mesinde belirlenen dönemde sunulan Geli me/Sonuç Raporu'nda yer alan giderler ile bunlara ili kin belgelerin mali denetimi; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ve TÜB TAK tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak, Yeminli Mali Mü avir'e yaptırılır. Yeminli Mali Mü avir'in denetim ve tasdik raporu, geli me raporu/sonuç raporu ile birlikte TÜB TAK'a sunulur. Vakıf Üniversiteleri tarafından yürütülen projelerde, geli me rapor döneminde gerçekleştirilen harcamalar için Yeminli Mali Mü avir Denetim ve Tasdik Raporu istenmez. Ancak Sonuç Raporu ile birlikte projenin tüm harcamaları kapsayacak ekilde TÜB TAK tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak Yeminli Mali Mü avir tarafından yapılan denetim ve tasdik raporu TÜB TAK'a sunulur. Yeminli Mali Mü avir'in denetim raporunda ilgili mevzuata aykırılık te kil eden bir hususun belirtilmesi durumunda veya TÜB TAK'ın gerekli görmesi halinde yapılacak denetimler, TÜB TAK'ın ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilir.

## 14. F KR VE SINA MÜLK YET HAKLARI

**14.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Ara tırma Kurumu tarafından desteklenen projelerin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan fikri ürünler üzerindeki haklar, konuyu düzenleyen "Fikri Haklar Esasları ile belirlenir..

**14.2.** Yukarıda belirtilen düzenleme uyarınca fikri ürünler üzerinde hak sahibi olacak ki iler, fikri mülkiyet hakları üzerinde TÜB TAK'ın talebi üzerine TÜB TAK lehine ücretsiz, geri alınamaz (gayrikabili rücu), inhisari olmayan ve fikri mülkiyet hakkının bah etti i tüm hakları kapsayan bir lisans hakkının verilmesini ve tescil artı bulunan hallerde ilgili sicilde bu lisans hakkının tescilini sa lamakla yükümlüdür.

**14.3.** Projenin sonucunda 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında bir eserin ortaya çıkması durumunda ise hak sahipli i bu Kanuna göre düzenlenir. Ancak proje yürütücüsü, fikri hak sahiplerinin TÜB TAK'a, 5846 sayılı Kanunda düzenlenen bütün mali hakları (i leme, ço altma, temsil, basım, yayım, dağı tım) kapsayan basit ruhsat vermesini ve yayımlanmak üzere kabul edilen makaleler, sunulan tebli ler, basılan kitaplar, elektronik yayınlar vb. türündeki her türlü eserin bir örne inin ilgili Gruba gönderilmesini sa lamakla yükümlüdür. Bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları bakımından ise 14.1. ve 14.2. maddede düzenlenen hükümler uygulanır.

**14.4.** Güvenlik ve ticari çıkar gibi gizlilik gerektiren durumlarda, gizlilik gereklerine uyulması, yayın yapanların veya bu sonuçları uygulamaya aktaranların sorumlulu undadır.

**14.5. "Fikri Haklar Esasları" (Esaslar)** bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olup Esaslar gereği hak sahibi olan kişi/kişiler bu sözleşmeyi imzalamakla Esaslarda yer alan düzenlemelere uygun davranacağını kabul ve diğer fikri hak sahiplerinin de bu Esaslara uygun davranmasını sağlayacağını taahhüt eder. Lisans ve Ruhsat sağlamak amacıyla ilkin olarak taahhütleri içeren bu sözleşmeye ekli taahhütler ise 14.1. madde uyarınca hak sahibi olabilecek kişiler tarafından imzalanır.

## 15. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN KURUM DEĞİTİRMESİ

**15.1.** Proje yürütücüsünün kurum değiştirmesi halinde; proje yürütücüsü, kurum değiştirmesini, projenin yeni Kurumda yürütülebilmesine dair yeni Kurum yetkilisinden aldığı "projenin kurumunda yürütülmesine izin verdiğine; Kurum sıfatı ile projeye gerekli desteği vereceğine; proje sözleşmesi hüküm ve şartlarını bildiğine ve bu hüküm ve şartlara uymayı kabul ve taahhüt ettiğine" dair yazıyı ve Esaslar uyarınca yeni kurumu ile yapacağı fikri hak sahipliğini düzenleyen protokolü TÜB TAK'a iletir. Bu husustaki talep, TÜB TAK tarafından karara bağlanır.

**15.2.** Talebin uygun bulunması halinde, proje kapsamında daha önce alınan teçhizat ve nitelikli binalı olarak kalan sarf malzemeleri, proje sonuçlandırıldığında iade edilmek üzere, projenin yürütüleceği kuruma proje yürütücüsü tarafından zimmetli olarak götürülebilir. Bu husustaki talep, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine TÜB TAK tarafından karara bağlanır.

**15.3.** Proje yürütücüsünün kurum değiştirmesi halinde kurum hissesi, projenin yürütüldüğü döneme binalı olarak ilgili kuruma ödenir.

## 16. KURUM HİSSESİ

**16.1.** Kurum hissesi, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurumun imkânlarından faydalanılması karlılığı, projenin yürütüldüğü Kurumun Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere "Araştırma Projelerinde Uygulanacak Dâhil ve Mali Esaslar"a göre hesaplanan ve proje desteğine dâhil edilen ödenektir.

Kurum hissesi, TÜB TAK tarafından belirlenen kriterler ve kurallar doğrultusunda performans puanı hesaplanan kurumlar için proje bütçesinin (PT hariç) en fazla %50'si oranında, performans puanı olmayan yeni kurulmuş yükseköğretim kurumları için proje bütçesinin (PT hariç) %10'u oranında, diğer kurumlar için ise en fazla %10'u oranında hesaplanır.

**16.2.** Kurum hissesi, gelişme raporunun kabulünü takiben, raporun kapsamındaki dönem için TÜB TAK tarafından belirlenen miktar üzerinden proje özel hesabına transfer edilir. Gelişme raporu istenmeyen projelerde, kurum hissesi proje özel hesabına yapılan ilk transfer tutarına dâhil edilir.

**16.3.** Kurum hissesi performans puanlarına göre belirlenen kurumlarda ve performans puanı olmayan yeni kurulmuş yükseköğretim kurumlarında transfer edilen bu tutarlar, sözleşme ekinde yer alan "Kurum Hissesi Dağılım Tablosu"nda belirlenen kişilerin talepleri; diğer kurumlarda ise Üniversite/Kurulu Yetkilisinin talebi ile Ar-Ge faaliyetlerinde (YMM ve banka teminat mektubu masrafları dâhil) kullanılmak üzere "Esaslar" çerçevesinde harcanır. Kurum Hissesinden PT ve burs ödemesi yapılamaz.

**16.4.** Harcamaların mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk Kuruma ve Proje Yürütücüsüne aittir. Kurum hissesi kullanım paylarının TÜB TAK tarafından hazırlanan "Kurum Hissesi Dağılım Tablosu" ile belirlenmiş olması halinde Üniversite/Kurulu Yetkilisi, harcamaların söz konusu tabloya uygun olarak yapılacağını bu Sözleşme ile kabul ve taahhüt eder. Söz konusu tabloda belirtilen tutarlar dâhilinde kurum hissesi kullanım hakkı olan taraflar da harcamaların mevzuata uygunluğundan mühtereken sorumludur.

**16.5.** Sözleşme ve eklerinde imzaları bulunan yetkililer ile proje yürütücüsü, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması için azami desteğini gösterileceğini; kurum hissesinin bilimsel araştırma ve gelişme faaliyetleri için kullanılacağını, yapılan kurum hissesi harcamalarına ilkin karşılığında uygun beyanatta bulunacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

**16.6.** "Kurum Hissesi Dağılım Tablosu"na göre gerçekleştirilen harcamalara ilkin bilgi ve/veya belgeler proje yürütücüsüne projenin rapor tarihleri dikkate alınarak önceden iletilir. TÜB TAK tarafından gerek görülmesi halinde, projenin kurum hissesi ödeneğinden yapılan tüm harcamaların bilgi, belge ve gerekçeleri talep edilebilir. Proje bitim tarihinden itibaren üç ay içerisinde gerçekleştirilmiş olmakla birlikte, sonuç raporunda beyan edilmeyen harcamaların, proje hesap kapatma işlemleri sırasında Yeminli Mali Müavir Denetim ve Tasdik Raporu ile beyanı zorunludur.

**16.7.** Kurum hissesi, proje hesabında bakiye bir hesaba aktarılamaz. Projenin bu sözleşme belirtilen bitim tarihinden itibaren üç ay içerisinde harcanmayan kurum hissesi, bu sürenin sonunda TÜB TAK'a iade edilir.

**16.8.** Yürürlükten kaldırılan ve iptal edilen projelerde kurumun kusurlu olduğunun tespit edilmesi durumunda, proje kapsamında yapılan kurum hissesi ödemelerine ilkin tutarlar, kararın kuruma bildirimini izleyen 30 gün içerisinde TÜB TAK tarafından bildirilen banka hesabına iade edilir. İade edilmediği takdirde, kanuni faizi ile genel hükümlere göre tahsil edilir. TÜB TAK, bu alana ilişkin kuruma yapacağı diğer kurum hissesi ödemelerinden mahsup etme yetkisini haizdir.

**16.9.** Gerçekleştirilen mali izleme ve denetimler neticesinde mevzuata aykırı harcama yapıldığının tespit edilmesi halinde; bu tutar, kuruma bildirimini izleyen 30 gün içerisinde proje hesabına veya TÜB TAK tarafından bildirilen banka hesabına iade edilir. İade edilmediği takdirde, kanuni faizi ile genel hükümlere göre tahsil edilir. TÜB TAK, bu alana ilişkin kuruma ve/veya "Kurum Hissesi Dağılım Tablosu"na göre ödenek tahsis edilmesi halinde mevzuata aykırı harcama yapan tarafa, yapacağı diğer kurum hissesi ödemelerinden mahsup etme yetkisini haizdir.

**16.10.** Kurum hissesi ödeneği, proje yürütücüsünün kurum değiştirmesi halinde projenin yürütüleceği yeni kurumun nitelikli dikkate alınarak bu harcama faslında kalan ödenek alınmamak kaydıyla tekrar hesaplanır.

## 17. PROJE TEVEKKÜL KURUM HİSSESİ

Sözle mede belirtilen tarihlerde iletilen proje geli me raporlarının ve sonuç raporunun kabulü ve TÜB TAK'ın ödenmesini uygun görmesi halinde, bu sözleşme ekinde yer alan "Proje Te vik ikramiyesi Ödeme Planı"nda raporun kapsamı ı dönem için belirlenen proje te vik ikramiyesi proje özel hesabına transfer edilerek, proje yürütücüsünün talebi üzerine ilgili esaslar çerçevesinde yürütücü ve ara tırmacı/danı manların banka hesaplarına Kurum tarafından havale edilir.

## 18. DURDURMA, YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA VE PTAL

**18.1.** Sözle mede belirtilen tarihlerde, kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin geli me raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalı ma programına uygun biçimde yürütülmedi i anla ılan projeler, mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, kurumun ve/veya proje yürütücüsünün ba vurusu üzerine veya ilgili grubun gerek görmesi halinde, grup kararı ile geçici olarak durdurulabilir.

**18.2.** Proje yürütücüsünün ba vurusu ve/veya grup tarafından yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde ilgili grubun kararı ile proje yeniden ba latılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

**18.3.** Durdurma sonrasında, proje yürütücüsünün ba vurusu ve/veya grup tarafından yapılan inceleme sonucu mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, grubun önerisi ve Ba kanlı ın kararı ile yürürlükten kaldırılır.

**18.4.** Durdurma sonrasında proje yürütücüsünün kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyece i anla ılan projeler grubun önerisi ve Bilim Kurulunun kararı ile iptal edilir.

**18.5.** TÜB TAK Ara tırma ve Yayın Eti i Kurulu Çalı ma Esaslarında yer alan hükümler do rultusunda eti e aykırı davrandıkları tespit edilen ve TÜB TAK destekli projelerde görevi olan yürütücü ve/veya ara tırmacıların de i tirilmesi sonucunda projenin yürütülüp yürütülemeyece i ve etik ihlalin proje üzerindeki etkisi hususları ilgili grup tarafından de erlendirilir. Bu yolla yürütülmeleri mümkün görülmemeyen projelerin durumları proje ekibine uygulanacak yaptırımın mahiyetine ve etik ihlalin niteli ine ba lı olarak grubun önerisi üzerine Bilim Kurulu tarafından karara ba lanır.

**18.6.** İlgili grubun gerek görmesi halinde, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal süreci ba latılabilir.

**18.7.** Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda; "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Ara tırma Kurumu Ara tırma Destek Programları Ba kanlı ı Tarafından Yürütülen Programlara li kin Yönetmelik", "Esaslar" ve i bu sözleşmenin ilgili maddelerine uygun i lem yapılır.

## 19. SONUÇ RAPORU

**19.1.** Projenin biti tarihini izleyen en çok iki ay içinde, projenin bilimsel ve teknik tüm geli imleri ile sonuçlarını kapsayan sonuç raporu, proje yürütücüsünce, TÜB TAK tarafından hazırlanmı format ve usullere uygun olarak teslim edilir. TÜB TAK gerekli gördü ü takdirde, raporun revize edilmesini isteyebilir.

**19.3.** Rapor TÜB TAK tarafından kabul edildi i takdirde proje ba arıyla sonuçlanmı sayılarak sözleşmenin 20 nci maddesi, raporun reddi halinde ise proje iptal edilerek sözleşmenin 18 inci maddesi hükmü uygulanır.

## 20. SÖZLE MEN N SONA ERMES

bu sözleşmenin 14. maddesinde düzenlenen hükümler saklı kalmak kaydıyla, bu u sözleşme, projenin ekte yer alan proje önerisine uygun tamamlanarak, sonuç raporunun TÜB TAK tarafından kabulü ile sona erer. Proje özel hesabında kalan bakiyenin iadesi hakkında "Esaslar" ve "TÜB TAK Ara tırma Destek Programları Ba kanlı ı Tarafından Yürütülen Programlara li kin Yönetmelik" hükümleri do rultusunda i lem yapılır.

## 21. SÖZLE MEDEN SONRA YÜRÜRLÜ E G RECEK HÜKÜMLER N BA LAYICILI I

**21.1.** bu sözleşmenin imza tarihinden sonra gerek TÜB TAK mevzuatında gerekse di er mevzuatta yapılacak de i iklikler ve/veya getirilecek yeni düzenlemelerde projenin uygulamasına, de erlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik olarak farklı hükümlerin ihdas edilmesi halinde, sonradan yürürlü e girecek bu hükümler taraflar yönünden ba layıcı olacaktır.

**21.2.** Bu de i iklikler, sözleşmenin uygulanmasına esas olmak üzere, uygun vasıtalarla (web sayfası vb.) taraflara bildirilir.

## 22. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

bu sözleşme hüküm olmayan hallerde, sözleşmenin eki "Esaslar" ile "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Ara tırma Kurumu Ara tırma Destek Programları Ba kanlı ı Tarafından Yürütülen Programlara li kin Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Anılan mevzuatlarda da hüküm olmadı ı hallerde di er TÜB TAK mevzuatı ile genel hükümlere uygun i lem yapılır.

## 23. EKLER

1. Proje Öneri Formu,
2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Ara tırma Kurumu Ara tırma Destek Programları Ba kanlı ı Tarafından Yürütülen Programlara li kin Yönetmelik\*,
3. TÜB TAK Tarafından Özel Kurulu lar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Kar ılı ı Aktarılabacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebele tirilmesi ve Denetimine li kin Esaslar\*,

4. Ara tırma Projelerinde Uygulanacak dari ve Mali Esaslar\*,
5. Proje Te vik ve Destekleme Esaslarına li kin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları\*,
6. Vücuda Getirilecek Fikri ve Sınai Ürünlere li kin Taahhüt Sözle mesi,
7. Projenin Ekonomik Kodlara Göre Yıl ve Dönem Bazında Transfer Tutarları Tablosu,
8. Kurum Hissesi Da ılım Tablosu (öngörümü se),
9. Proje Te vik kramiyesi Ödeme Planı (öngörümü se),

(\* ) Söz konusu ekler, ayrıca sözleşmeye eklenmeyecek olup, uygulamanın yapıldığı tarih itibarıyla <http://www.tubitak.gov.tr> ve [tts.tubitak.gov.tr](http://tts.tubitak.gov.tr) web adreslerinde erişime açıktır.

#### 24. HT LAFLAR

Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar karılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak, bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların halinde ise T.C. Ankara Mahkemeleri ve Daireleri yetkili olacaktır.

Bu sözleşme, (24) maddeden ibaret olup, aşağıdaki imza sahiplerince tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra (1) asıl nüsha olarak imzalanarak TÜB TAK'ta kalacaktır. Aslına uygunluğu TÜB TAK tarafından onaylanmıştır sureti ise Proje Yürütücüsüne verilecektir.

<p><b>Proje Yürütücüsünün</b></p> <p>Adı Soyadı: ABDULFETAH ABDELA SHOBOLE</p>
<p><b>Proje Yürütüleceği Birim Yöneticisi(*)</b></p> <p>Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi MOHAMMED VAD Görevi : Bölüm Başkanı</p>
<p><b>Proje Yürütüleceği Birim Üst Yöneticisi(**)</b></p> <p>Adı Soyadı: SMAIL KÜÇÜK Görevi : Dekan</p>
<p><b>Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluşun Üst Düzey Yöneticisinin(*)</b></p> <p>Adı Soyadı: Prof.Dr. MEHMET BULUT Görevi :Rektör</p>
<p style="text-align: center;"><b>Tübitak Adına</b></p> <p style="text-align: center;">PROF. DR. AHMET YOZGATLIGİL</p> <p style="text-align: center;">Başkan Yardımcısı</p> <p style="text-align: center;">13/07/2021</p>

(\*) : Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı (Tıp, Hukuk, Veterinerlik vb.)

(\*\*): Dekan, Enstitü Müdürü, Meslek Yüksek Okul Müdürü vb.

(\*\*\*) : Üniversite Rektörü, Başkan, Genel Müdür, Hastane Yöneticisi/Başhekim vb.

Not:

1) Yukarıda belirtilen birimlerin bulunmadığı hallerde, gerekli alan bir üst birim yöneticisi tarafından imzalanacaktır.

2) Proje yürütücülüğü ve/veya birim yöneticiliklerinin aynı kişi tarafından yürütülmesi halinde, söz konusu alanlar aynı kişiden imzalanacaktır.

# VÜCUDA GETİRİLECEK FİKRİ VE SİNİ ÜRÜNLER ÜZERİNDEKİ HAKLARIN DEVRİNİ ELE ALAN TAAHHÜT SÖZLEŞMESİ

## 1. TARAFLAR

**1.1** Bu sözleşme bir yanda Atatürk Bulvarı No:221 06100 Kavaklıdere/Ankara adresinde mukim Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜB TAK) ile diğ er yanda sözleşmenin sonunda isimleri ve adresleri bulunan kiş iler (fikri ürün sahipleri) arasında imzalanmıştır.

## 2. TANIMLAR

**Fikri ürün:**

Fikri ürün sahiplerinin, burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere bu sözleşme kapsamında geliştirecekleri ve vücuda getirecekleri proje esnasında veya sonucunda ortaya çıkacak olan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Fikri ürünleri Kanunu kapsamındaki bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları hariç her türlü fikri yaratımı,

**Sınai ürün:**

Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan; patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, entegre devre topografyası, yeni bitki ve hayvan türleri ve bunların ıslah yöntemleri, bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları ile fikri mülkiyet haklarının konusunu oluşturabilecek nitelikteki her türlü fikri yaratımı,

**Hak Sahipleri:**

Yönetmelik uyarınca desteklenen projeler esnasında veya sonucunda ortaya çıkan fikri ürün üzerinde hak sahibi olan ve Fikri Haklar Esasları uyarınca sınai ürünü ortaya çıkararak hak talebinde bulunacak proje personeli ve/veya bursiyerleri,

**Proje Personeli:**

Proje yürütücüsü ile araştırmacı, yardımcı personel ve danışmanlardan oluşan proje çalışanlarını,

**Bursiyer:**

Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye’de kuruluş yükseköğretim kurumlarında lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktoralı kiş ileri,

**Yönetmelik:**

12/7/2005 tarihli ve 25873 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren TÜB TAK Proje ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmeliği,

**Esaslar:**

Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları’nı

fade eder.

## 3. SÖZLEŞMENİN KONUSU

Bu sözleşme, yönetmelik uyarınca yürütülen proje esnasında veya sonucunda ortaya çıkacak olan hak sahiplerinin üzerinde münhasıran hak sahibi oldukları fikri ürünlere ilişkin, mevzuattan ve hususiyetle 5846 sayılı kanundan doğan hakları üzerinde TÜB TAK’a basit ruhsat sağlaması; sınai ürünlere ilişkin, mevzuattan doğan hakları üzerinde TÜB TAK’a devredilemez, geri alınamaz ve inhisarı olmayan lisans hakkının sağlanmasını veya esaslarda belirtilen durumların söz konusu olduğu hallerde bütün hakların TÜB TAK’a devredilmesi taahhüdünü konu alır

#### 4. F KR VE SINA MÜLK YET HAKKI SAH PLER N N HAKLARI

4.1 Hak sahipleri, proje sonucunda ortaya çıkacak sınai ürünler üzerinde TÜB TAK'a herhangi bir ücret kar ılı ı olmaksızın münhasıran sahip olaca ı ilgili mevzuatın kendisine bah etti i haklar üzerinde TÜB TAK'a

- Geri alınamaz
- Münhasır olmaya (Esaslarda aksinin düzenlenmesi hali saklıdır.)

lisans hakkını TÜB TAK'a sa layaca ını,

4.2 Hak sahipleri, proje sonucunda ortaya fikri ürünler üzerinde TÜB TAK'a herhangi bir ücret kar ılı ı olmaksızın münhasıran sahip olaca ı ilgili mevzuatın kendisine bah etti i hususiyetle 5846 sayılı kanunda sayılan mali haklardan,

leme (5846 sayılı kanunun 6. maddesinde sayılan her türlü i leme), Ço altma, Temsil, Basım, Yayım, Da ıtım, Her türlü umuma iletim, hakları üzerinde basit lisans hakkı sa layaca ını

4.3 Fikri/Sınai ürünün; yasaların emredici hükümlerine uygun olaca ını, Fikri ürünün 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa, hiçbir suretle aykırı olmayaca ını,

4.4 Fikri/Sınai ürünün; 3. ki ilerin haklarına herhangi bir tecavüz olu turmayaca ını,

4.5 Fikri/Sınai ürünün; TÜB TAK'ın manevi ki ili ine zarar verici nitelikte olmayaca ını,

4.6 Sınai ürünün Esaslarda düzenlenen hususlara uygun olarak kullanaca ını,

4.7 Hak sahipleri, Esaslarda düzenlenen hallerin birinin varlı ı halinde sınai ürüne ili kin hakların TÜB TAK'a ait olaca ını kabul etti ini ve bu hususta herhangi bir talepte bulunmayaca ını

4.8 Proje kapsamında TÜB TAK'a sunulan her türlü belgeye ili kin (geli me raporları, sonuç raporu v.b.) telif haklarının söz konusu belgenin TÜB TAK'a teslimi ile TÜB TAK'a devredilmi sayılaca ını ve proje süresince veya projenin sonuçlanmasından sonra bu belgeler üzerinde hak talebinde bulunamayaca ını,

4.9 Proje yürütücüsü, projede ara tırmacı/danı man/bursiyer de i ikli i veya projeye yeni bir ara tırmacı/danı man/bursiyer eklenmesi durumunda yeni hak sahiplerinden "bu sözleşme hükümlerini bildiklerini ve bu hükümlere uygun davranacaklarını kabul ve taahhüt eden" bir yazı olarak TÜB TAK'a göndermeyi

beyan, kabul ve taahhüt eder.

#### 5. TÜB TAK'IN YÜKÜMLÜLÜKLER

5.1 Fikri ürünü 5846 sayılı kanunda düzenlenen manevi hakları ihlal etmeyecek ekilde kullanaca ını,

5.2 Hakları hak sahiplerinin izni olmaksızın 3. ki ilere devretmeyece ini,

kabul ve taahhüt eder.

#### 6. B LD R MLER

6.1 Taraflar, i bu sözleşmenin ba ındaki adreslerin yasal tebligat adresleri oldu unu; tebligat adreslerinde de i iklik olması halinde yeni adreslerini 15 gün içinde yazılı olarak kar ı tarafa

bildirmediğçe bu adreslere yapılacak tebligatın hüküm ve sonuçlarını do uraca ını,

**6.2** Yapılacak tüm bildirimleri yazılı olaca ını kabul ve taahhüt ederler.

## 7. DEL LLER

**7.1** Taraflar tüm TÜB TAK kayıtlarının delil oldu unu ve yazılı belge haricindeki hiçbir belgenin delil olarak kabul edilmeyece ini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

## 8. UYU MAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

**8.1** Taraflar, i bu sözleşmenin tatbik ve tefsirinden do acak uyu mazlıkları kar ılıklı görüşmelerle halletmeye gayret edeceklerdir.

**8.2** Sulhen halledilemeyen uyu mazlıkların ortaya çıkması durumunda bunların çözümünde Ankara Mahkemeleri ile cra Dairelerinin yetkili oldu unu kabul ederler.

**8.3** bu sözleşmeye uygulanacak hukuk "Türk Hukuku" dur.

bu sözleşme **(8)** maddeden ibaret olup, a a ıdaki imza sahiplerince tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **(1)** asıl nüsha olmak üzere imzalanmış ve asıl nüsha TÜB TAK tarafından alıkonulmuş tur. Diğer imza sahiplerinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun olduğu u TÜB TAK tarafından onaylı sureti" TÜB TAK tarafından düzenlenip talep sahibine verilecektir.

GÖREV ADI	HAK SAH PLER	HAK SAH PL KATKISI VAR MI
Yürütücü	Adı Soyadı : ABDULFETAH ABDELA SHOBOL TC Kimlik No: 59233609726	Var
Ara tırmacı/Uzman	Adı Soyadı : MOHAMMED VAD TC Kimlik No: 30767556380	Yok
Ara tırmacı/Uzman	Adı Soyadı : MUSTAFA BAYSAL TC Kimlik No: 66028324146	Yok
Danı man	Adı Soyadı : MEHMET HAKAN HOCAO LU TC Kimlik No: 13214269446	Yok

<p><b>Tübitak Adına</b></p> <p>PROF. DR. AHMET YOZGATLIG L</p> <p>Ba kan Yardımcısı</p> <p>13/07/2021</p>
---

(\* ) Projede tek kişinin görev alması halinde de formun doldurulması zorunludur.

# TÜB TAK PROJE DESTEKLEME SÖZLE MES KABUL ve BEYAN TAAHHÜTNAMES

bu taahhütnamede geçen "Sözle me", **121E069** nolu projenin "Proje Destekleme Sözle mesi"ni ifade eder. bu taahhütname ile;

1. Sözle menin, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 20 ila 25 inci maddeleri çerçevesinde genel i lem ko ulları içerdini,
2. Sözle me ekindeki mevcut mevzuatın sözle menin ayrılmaz parçası oldu u, sözle menin uygulanmasının söz konusu mevzuat kapsamında gerçekleştirilece i ve bahsi geçen mevzuata "http://www.tubitak.gov.tr/tr/kurumsal/hakkimizda/icerik-mevzuat" web adresinden erişim sa lanabilece ini,
3. Söz konusu sözle menin imzalanmasından önce, anla ılmayan ve tereddüt duyulan sözle me ve atf yapılan mevzuat hükümlerinin içeri i hakkında, tarafımıza bildirilen irtibat noktası ile ba lantıya geçilerek bilgi edinilmesinin mümkün oldu unu,
4. Bu artlarda sözle menin uygun bulunmaması durumunda sözle menin imzalanmaması, imzalanmama halinde herhangi bir yükümlülü ün do mayaca ını ve herhangi bir yaptırımla kar ıla mayaca ımızı,

ve sözle me ile ekli mevzuatın içeri ini okuyarak anlad ımızı, kabul etti imizi taahhüt ederiz.

<b>Proje Yürütücüsünün</b> Adı Soyadı: ABDULFETAH ABDELA SHOBOLE
<b>Proje Yürütülece i Birim Yöneticisi(*)</b> Adı Soyadı: Dr. Ö r. Üyesi MOHAMMED VAD Görevi : Bölüm Ba kanı
<b>Proje Yürütülece i Birim Üst Yöneticisi(**)</b> Adı Soyadı: SMA L KÜÇÜK Görevi : Dekan
<b>Proje Yürütücüsü Kurum/Kurulu un Üst Düzey Yöneticisinin(*)</b> Adı Soyadı: Prof.Dr. MEHMET BULUT Görevi :Rektör