

## AN ANALYSIS FOR INFORMATION MANAGEMENT: İSTAÇ A.Ş (İSTANBUL ENVIRONMENTAL PROTECTION AND WASTE WOODEN EVALUATION INDUSTRY AND TRADE JOINT STOCK COMPANY)

Sevilay ORHAN\*

### Abstract

Today, information has become an indispensable element of institutions. The field of information management; wide, complex and ever-changing. Knowledge management; management, institutional practices, management philosophy, technology, straggies, and human behavior. The aim of knowledge management is to help the organization to fulfill its objectives. In order for knowledge management to be successful, corporate culture and long-term strategic obligation have vital importance. Intellectual capital in the economy based on knowledge has become the most effective competitive element of an institution. The new economy has become one of the assets owned by intellectual capital institutions. Intellectual capital includes: human resources, organizational structure, customer relationships and business processes.

In recent years, technology has been developed by man. The production, use and management of the information and technology in the institutions is based on the ability of the person to analyze the information and technology well. In that case, we can say that: Prior to investing in knowledge and technology in the institution, priority should be given to recruitment of knowledgeable and talented personnel. Knowledge and technology are becoming valuable in human hands.

Institutions will buy as much information as they want, they will fly away if they are not evaluated by experienced or expert staff. We can call the knowledge workers who will process the information. In that case, institutions should value information workers.

In this study, we will first touch on the activities of İSTAÇ A.Ş. Secondly, we will examine it in terms of knowledge management strategy. We will talk about information production and transfer, and finally we will evaluate it in terms of information management project.

As a result, we can specify: Information is not only for the continuation of the activities of the institutions but for the person who is valuable to him and helps to look at life from a broad perspective. People behind information and technology will experience the past, not the present.

Keywords: Knowledge; knowledge management; technology; human

### BİLGİ YÖNETİMİ AÇISINDAN BİR ANALİZ: İSTAÇ A.Ş (İSTANBUL ÇEVRE KORUMA VE ATIK MADDELERİ DEĞERLENDİRME SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ)

### Özet

Günümüzde bilgi, kurumların vazgeçilmez bir unsuru olmuştur. Bilgi yönetiminin alanı; geniş, karmaşık ve sürekli değişmektedir. Bilgi yönetimi; yönetim, kurumun uygulamaları, yönetim felsefesi, teknolojiler, strarejiler, insan davranışları olarak adlandırılan birçok alanı kapsamaktadır. Bilgi yönetiminin amacı, kurumun amaçlarını gerçekleştirmesinde yardımcı olmaktır.. Bilgi yönetiminin başarılı olabilmesi için, kurum kültürü ve uzun dönemli stratejik yükümlülük, yaşamsal öneme sahiptir. Bilgiye dayalı ekonomide entelektüel sermaye, bir kurumun en etkili rekabet unsuru haline gelmiştir. Yeni ekonomide, entelektüel sermaye kurumların sahip olduğu varlıklardan biri olmuştur. Entelektüel sermaye, kurumların: İnsan kaynağı, organizasyonel yapısı, müşteri ilişkileri ve iş süreçlerini kapsamaktadır.

Son yıllarda teknoloji insan eliyle gelişmektedir. Kurumlardaki bilgi ve teknolojinin üretilmesi, kullanılması, yönetilmesi insanın bilgi ve teknolojiyi iyi analiz edebilmesiyle olmaktadır. O halde şunu söyleyebiliriz ki: Kuruma bilgi ve teknoloji yatırımı yapılmadan önce, konusunda bilgili ve yetenekli personellerin işe alınmasına öncelik verilmelidir. Bilgi ve teknoloji insan elinde değerli hale gelmektedir.

Kurumlar istedikleri kadar bilgiyi satın alsınlar, konusunda tecrübeli ya da uzman personelce değerlendirilmediği takdirde uçup gidecektir. Bilgiyi işleyecek olan personele bilgi işçileri diyebiliriz. O halde kurumlar bilgi işçilerine değer vermelidirler.

Bu çalışmamızda bilgi yönetimi açısından analizini yapacağımız İSTAÇ A.Ş hakkında önce faaliyetlerine değineceğiz. İkinci olarak bilgi yönetimi stratejisi bakımından inceleyeceğiz. Bilgi üretimi ve aktarılma konusuna değinip, son olarak da bilgi yönetimi projesi açısından değerlendireceğiz.

Sonuç olarak şunu belirtebiliriz: Bilgi sadece kurumların faaliyetlerinin devamı için değil , insanın kendisi için değerli olup, hayata geniş perspektiften bakabilmesine yardımcı olmaktadır. Bilgi ve teknolojinin gerisinde kalan insan günümüzü değil geçmişi yaşayacaktır, düşüncesindediriz.

---

\*Yüksek Lisans Öğrencisi, Sabahattin Zaim Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İşletme Yönetimi, İstanbul, orhansvl@gmail.com

Anahtar Sözcükler: bilgi, bilgi yönetimi, teknoloji, insan

## Giriş

Bu çalışmamızda İSTAÇ A.Ş 'nin (İstanbul Çevre Koruma ve Atık Maddeleri Değerlendirme Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi) bilgi yönetimi açısından analizini yapacağız. Analizini yapmadan önce; veri, enformasyon, bilgi ve bilgi yönetimi nedir? Ne işe yarar? Kurumlar açısından önemi nedir? Konularına değineceğiz, veri'nin tanımından başlayacak olursak:

Veri: Olayları anlamaya yarayan çeşitli semboller veya şekillerden oluşmaktadır. Veriler Objektif gerçekleri ifade etmektedir. Tek başına bir anlam ifade etmemekle birlikte enformasyon ve bilginin temelini oluşturan ham gerçeklerdir. (Yılmaz, 2009:98)

Enformasyon: Kullanılabilir ve düzenli verilerden oluşmaktadır. Kurumların bugünkü ve gelecekteki karar verme süreçlerinde önem taşıyan, anlamlandırılarak işlenen verilerdir. (Atılğan, 2009:202)

Bilgi: Yaşamı devam ettirmek, uyum sağlayabilmek, zor şartlarda başarılı olabilmek için gerekli olan bir kavramdır. Bilgi tecrübe yoluyla kazanılmış anlayıştır. Bilgi insan beyninde yorumlanarak değer kazanmaktadır. Bugün geçerli olan bilgi, gelecekte geçerliliğini yitirebilmektedir. (Güçlü ve Sotirofski, 2006:355) Görülmektedir ki, veri tek başına anlam ifade etmemektedir. Veriler Enformasyonu, Enformasyonda bilgiyi oluşturmaktadır. Bilgi insan beyninde üretildiğinden karmaşık bir yapıya sahiptir. Çünkü çeşitli enformasyonlar bir araya getirilerek aklın süzgecinden geçirilmektedir ki bu her insan da farklı sonuçlar doğurmaktadır.

Bilginin tüm kuruma dengeli dağıtılması büyük önem taşımaktadır. Neyi yapmamak gerektiğini bilmek, başarısızlıkları bir daha tekrarlamamak ve halihazırda ki bilgiden faydalanmak önemlidir. Bilginin eksik olması ya da bilgiye ulaşamamaktan dolayı yaşanan olumsuzluklar, kurumu başarısızlığa götürmektedir. Kurum, ihtiyaç duyduğu anda bilgiye erişemez ise o bilginin hiçbir önemi yoktur. Bilgi ulaşılabilir olduğunda değer kazanır. Kurumlarda bilgi kaynaklarının yönetimi, başarının elde edilmesinde ortaya çıkan olumsuzlukları bertaraf etmede izlenecek en iyi yol olacaktır. (Özdemirci ve Aydın, 2008:66) Aslında bilginin kurumların iş stratejilerini belirlemede bir kaynak oluşturduğunu düşünebiliriz.

Bilgi yönetimi, kayıtlı ya da kayıtsız organizasyon verilerini ve kişisel bilgi ve tecrübeye dayalı birikimleri, toplayıp, düzenleyip, kayıt altına alıp yararlı bilgi haline getirerek bunları doğru zamanlarda , doğru kimselerin, istenilen her yerden ulaşılabilmesini sağlayıp, teknolojik araçlarla yapılmasını sağlamak ve bunun sonucunda pozitif iş neticeleri elde etmek amacıyla yapılan bir dizi teknolojik ve kültürel işlemlerdir. (Odabaş, 2006:3)

Bilgi yönetimi, kurumların amaçlarını gerçekleştirmek için tüm işgücünün kolektif bilgi ve becerilerinden yararlanmaya yönelik bir uygulamadır. Kurumları dinamik ve yaşayan sosyal bir olgu olarak gören bilgi yönetimi, teknolojiyle ilişkili olmakla birlikte, büyük ölçüde insanlarla ilgilidir. (Sungur, 2014:669) Teknoloji, insanın bilgiyi iyi analiz (bilgiyi üretmesi, kullanması, yönetmesi gibi) etmesinin bir sonucunda oluşmaktadır. Buradan şu sonucu çıkarabiliriz; teknoloji ve bilgi ne kadar önemli olursa olsun insan unsuru olmadan hiçbir kıymeti olmamaktadır.

Bilgi Yönetimini, kurumlarda yer alan departmanlar gibi düşünebiliriz. Örneğin, insan kaynaklarında çalışan personelin işe alınması, işten çıkarılması, görev tanımları, ödüllendirme ve cezalandırma gibi konular yer alarak insan yönetiminden bahsedilmektedir. Bilgi Yönetimini: kurumlardaki bilginin analizinin yapılması, güncellenmesi, depolanması, yüz yüze toplantılar yapılarak bilginin farklı şekillerinin ortaya çıkarılması şeklinde düşünebiliriz.

Kurumların yaşamlarını ya da kuruluş amaçlarını devam ettirebilmesi bilgi, teknoloji ve insan unsuruna önem vermesiyle gerçekleşebilmektedir. Şunu biliyoruz ki günümüzde bilgi ve

teknoloji hızlı bir şekilde değişmektedir. Bu değişime ayak uyduramayan kurumlar yaşamını devam ettiremeyeceklerdir. Bilgi yönetimi ile kurumlar;

- Etkinliklerini arttırabilir,
- Kârlılıklarını arttırabilir,
- Öz yeteneklerini geliştirebilir,
- Bilgi işi ile uğraşanlar arasında iletişimi geliştirebilir,
- Profesyonellerin öğrenmesini daha etkin ve verimli kılabilmektedir. (İpçioğlu ve Erdoğan, 2005:93)

Görülmektedir ki Bilgi Yönetimi kurumlara birçok avantaj sağlamaktadır. Bilgi Yönetiminin amaçlarını şu şekilde sıralayabiliriz:

- Öğrenmeyi hızlandırmak,
- Daha hızlı bir iyileştirme sağlamak,
- Kurum içerisinde yeni bilgi üretmek,
- Kurumun kararlarında ulaşılabilir bilginin kullanılmasını sağlamak,
- Doğru bilginin doğru insanlara , doğru zamanda ulaşmasını sağlamak,
- Dış kaynaklardaki değerli bilgiyi kuruma kazandırmak,
- Toplumsal kültür ve özendiricileri ile bilginin büyümesini kolaylaştırmak,
- Kurumun birimleri içerisinde oluşan bilginin veya başka kurumlardaki benzer birimlerin, birimler arası transferini gerçekleştirmek. (Sağsan, 2015:254)

Bilgi yönetiminin temel işlevi, işletmede çeşitli düzeylerde üretilen, yayılan ve paylaşılan bilginin kurum için bir varlık olarak oluşturulmasına olanak sağlayacak her türlü çalışmanın yapılmasını incelemek ve araştırmaktır.

Bir kurumda bilgi yönetiminin uygulanabilmesi için:

- Tüm çalışanların bilgi den aynı şeyi anlamalarının sağlanması
- Kuruma ait değerli bilgilerin neler olduğunun belirlenmesi,
- Belirlenen bilgilerin farklı uygulamalarda kullanılması ve paylaşılması,
- Yeni bilginin üretilmesinin ve paylaşılmasının teşvik edilmesi gerekmektedir. (Özdemirci ve Aydın, 2008:67)

Kurumlarda bilgi yönetim araçları olarak intranet, veri tabanları, grup yazılımları gibi araçlar kullanılır. Böylelikle fikir paylaşımı, iletişim, bilgiye erişim ve tartışma ortamı yaratılmış olmaktadır.

Günümüzde bilgiye ister özel ister kamu sektörü olsun muhtaçdırlar. Tabiki de bilgiyi kuruma alma, değerlendirme, üretim ya da hizmet alanında kullanabilme gücü sektörden sektöre değişiklik gösterecektir. Önemli olan az ya da çok bilginin, insan beyninde değerlendirilmesi ve sonuca ulaşılabilmesidir.

## 1. Firma Tanımı

İSTAÇ Türkiye'nin önde gelen çevre yönetim şirketlerinden biridir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin bir iştiraki olarak 1994'te kurulmasıyla Türkiye'nin ilk düzenli depolama sahasını işletmeye başlamıştır. Kamu hizmetlerini üretirken benimsediği üstün hizmet kalitesi, entegre atık yönetimi ve ARGE çalışmalarıyla İSTAÇ, Türkiye'de çevre yönetimi alanında eşsiz bir yer edinmiştir. Genel Müdürlüğü İstanbul Şişli'de bulunan İSTAÇ, 40'ı aşkın operasyon ünitesine sahiptir. İSTAÇ bünyesinde 4 bini aşkın personel çalıştırmaktadır. Daha yaşanılır bir çevre için sıfır etki yaklaşımı ile özgün çözümler üretmek ve çevre bilinci oluşturmak, İSTAÇ'ın misyonunu oluşturmaktadır.

İSTAÇ, 24 yıllık tecrübesi ile şu alanlarda faaliyet göstermektedir:

- Düzenli Depolama Sahası Seçimi, Tasarımı ve Yapımı
- Yerel Yönetimler İçin Teknik Danışmanlık
- Endüstriyel Atık Yönetimi
- Tıbbi Atık Yönetimi
- Çevre Laboratuvarı Analizleri
- Transfer İstasyonları ve Düzenli Depolama Sahaları İşletimi
- Çöpgazı'ndan Elektrik Enerjisi Üretimi
- Organik Atıklardan Kompost Üretimi
- Ambalaj Atıkları Geri Dönüşümü
- Atıktan Türetilmiş Yakıt (ATY) Üretimi
- Gemilerden Atık Alımı
- İstanbul Ana Arter ve Meydan Temizliği
- Denizi Kıyı ve Plaj Temizliği
- Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Yönetimi
- Çevre Eğitimleri ve Etkinlikler
- Araştırma-Geliştirme Çalışmaları

İSTAÇ A.Ş nin hizmetlerinden bazılarını aşağıdaki şekilde anlatabiliriz:

1- Endüstriyel Atık Yönetimi: Profesyonel ekip ile, endüstriyel atıkların güvenle bertarafı için gerekli etiketleme, ambalajlama, laboratuvar analizi, taşıma, (mümkünse) geri kazanım ve en uygun yöntemle bertarafını içeren entegre çözümler sunmaktadır.

2 – Çevre Laboratuvarları: İSTAÇ Çevre laboratuvarı, toprak, katı atık, kompost, arıtma çamurları, yüzeysel su, atık su, tehlikeli atık ve endüstriyel atık alanlarında 210 parametreden TÜRKAK akreditasyonu, 120 parametreden ise Bakanlık akreditasyonu ile 600'den fazla parametrede çevre analizleri gerçekleştirmektedir. Çalışılan parametre sayıları açısından laboratuvar Türkiye'nin önde gelen çevre laboratuvarlarından biridir. Bu amaçla hem kaliteye, araştırma-geliştirmeye yatırım yapıyor hem de akademik çalışmalara katkı sunmaya devam ederek bilgiyi en iyi şekilde değerlendirebilmektedir.

3- Gemi Atıkları: EUROSHORE Avrupa Atık Alımcılar Birliği'ne üye olan İSTAÇ gemilerden atık alımı faaliyetlerine 2005 yılında başlamıştır. 2005 yılından bu yana İstanbul boğazı ve limanlarını kullanan 40.000'e yakın gemiden yaklaşık 1.000.000 m<sup>3</sup> üzerinde atık toplanmış ve İstanbul Boğazı'nın korunmasına katkıda bulunulmuştur. Ayrıca, Haydarpaşa Atık Kabul Tesisinde, gemilerden kaynaklı petrol ve petrol türevli atıklar geri kazanılarak tekrar kullanılabilir hale gelmektedir. Bu sayede İstanbul Boğazı'nda çevre kirliliği kontrolü temin edilmekle birlikte, atıkların geri kazanılmasıyla ekonomiye katkı da sağlanmaktadır. Yılda ortalama 110.000 m<sup>3</sup> atık işleme kapasitesine sahip tesiste sintine, slop, slaç gibi petrol ve petrol türevli atıklar fiziksel ve kimyasal işlemlerden geçirilerek arıtılmaktadır. Yapılan işlemler neticesinde yılda 20.000 m<sup>3</sup> atık yağ ekonomiye geri kazandırılmaktadır.

4- Tıbbi Atık Yönetimi: Tıbbi atıklar, İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 10.000 farklı noktadan düzenli olarak toplanmaktadır. Her yıl yaklaşık 22.000 ton tıbbi atığı lisanslı özel araçlarla toplayarak tesislerde bertaraf etmektedir. Toplama, son teknoloji donanımlar ve özel koruyucu giysilerle gerçekleştirilirken araçlar da her sefer sonunda düzenli olarak yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.

5-Hafriyat inşaat ve yıkıntı atıkları: İstanbul'da kentsel dönüşüm ile beraber büyüyen inşaat sektöründe aylık yaklaşık 5 milyon ton hafriyat atığı oluşmaktadır. İstanbul'daki bu atıkların kontrolsüz dökülmesi ve bu nedenle yaşanacak çevre ve görüntü kirliliğini önlemek amacıyla, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli projelendirme ve izin süreçleri yürütülerek vasfını yitirmiş ve kullanılmayan maden alanları bu amaçla kullanıldıktan sonra rehabilite edilmektedir. Bu alanlar doğal topografyaya uygun şekilde hafriyat toprağı ile doldurulduktan sonra ağaçlandırma çalışmaları ile doğal yaşama geri kazandırılmaktadır.

Bu faaliyetlerin dışında, İstanbul Büyükşehir Belediyesi denetiminde anroşman arkası geri dolgu, rekreasyon ve tarımsal alan oluşturma amaçlı proje bazlı çalışmalar kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

6- Proje ve Müşavirlik: İSTAÇ, günümüzde, çevre problemlerini bütünsel bir bakış açısı ile değerlendirerek, konusunda yetkin 60'ın üzerinde uzman mühendis kadrosuyla yurtdışında başarıyla müşavirlik hizmeti projelerini yürütmekte ve atık yönetimi konusunda ihtiyaç duyulan teknik bilgiyi, tecrübeyi ve birikimi ulusal ve uluslararası müşavirlik projeleri ile kamu ve özel sektöre aktarmaktadır. Yurt içi ve yurt dışında yürütülen müşavirlik projelerindeki temel amaç; ulusal/uluslararası normlarda amaca hizmet eden en uygun yöntem, plan, strateji ve teknolojiye sahip entegre atık yönetim sisteminin kurulmasını sağlamaktır.

Katı Atık Yönetimi Müşavirliği Kapsamında Verilen Hizmetler;

- Genel Atık Yönetim Sistemlerinin Tasarlanması, Projelendirilmesi
- İşletme Yönetiminin Yapılandırılması ve Düzenlenmesi
- Atık Yönetimi Planları ve Stratejilerinin Oluşturulması
- Atık Yönetimi Projelerinin Fizibilite Çalışmaları
- Proje İzleme, Değerlendirme ve Raporların Hazırlanması

İSTAÇ tarafından işletilen tesis sayısı 40' in üzerinde olup 4.000 den fazla personel çalıştırılmaktadır. İSTAÇ hizmet alanlarında görüldüğü üzere hem teknolojiden hem de bilgiden yararlanmaktadır. Kurumun bilgi teknolojileri alt yapısı ise aşağıdaki gibidir:

100 Mbps internet bant genişliği ve 80 Mbps noktadan noktaya erişimler mevcuttur. İnternet erişimleri merkezden yürütülmektedir. Veri tabanı olarak SQL , işletim sistemi olarak Windows 7,8, Windows Server 2008, 2012 R2, network bağlantısında ise Cisco Router, Switch kullanılmaktadır

## 2. Bilgi Yönetimi Stratejileri

Bilgi kurumun varlığını sürdürebilmesinde önemli bir faktör olarak karşımıza çıkmaktadır. İyi bir Bilgi Yönetimi Stratejisinden bahsedebilmek için Kurumlar iş stratejilerini ve hedeflerini açık bir şekilde ifade etmeli, çalışanlar iş tanımlarını bilmeli, kurumda sahip olunan bilginin envanteri oluşturulmalı, bilginin üretilmesi, ulaşılabilirliği ve depolanması için veri depoları, ağ bağlantısı, intranetler, bilgisayarlar, uygun iş koşulları oluşturulmalıdır. Kurumun mevcut ve gelecekteki durumları için çalışanlar ile yüz yüze toplantılar yapılarak, bilgi yönetimi stratejik yol haritası belirlenmelidir. Yol haritasında ise şu konular ele alınmaktadır: Kurumun sahip olduğu bilgiyi nasıl kullanacağına ve yöneteceğine dair bilgiler, kurumun sahip olduğu varlıklardan hangisine öncelik vereceği, Bilgi Yönetiminin uzun vadedeki devamlılığının sağlanması gibi konular belirlenmektedir. (Sungur, 2014:672)

Etkin bir bilgi yönetim stratejisi, bir kurumda teknoloji ve sosyo-kültürel unsurların, denetlenmesi ve gelişmesinin, insan kaynakları yönetiminin ödüllendirme, motivasyon ve tüm çalışanların katılımının sağlanması gibi konuları ve kurumun iş stratejisine uygun hareket

etmeye yönelik konuları içeren ve bütünleştiren bir durumu ortaya koyar. (Özdemirci ve Aydın, 2008:66)

İSTAC da bilgi sahibi insanları işe alarak kurumdaki bilgiye önem vermektedir. Her yıl belirli dönemlerde yaptığı YGG (Yönetim Gözden Geçirme) toplantıları ile kurum içerisindeki performans ölçümlerini yapmakta , kurum içerisinde gerekli olan bilginin sadece bir bölüme değil bütün çalışanlara eşit dağılımını sağlamaktadır.

Kurumda, sıfır atık yönetimine ilişkin çalışmaların sistemli ve verimli biçimde yürütülmesi için “Sıfır Atık Yönetim Planı” hazırlanarak, yol haritası belirlenmiştir. Bu kapsamda, ana hizmet binası ve lokasyonlar için ayrıştırma üniteleri temin edilerek, eğitim-bilgilendirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere afiş, broşür ve animasyon filmi hazırlanmış ve “Sıfır Atık Yönetim Merkezi” oluşturulmuştur. “Sıfır Atık Yönetim Merkezi” nde her atık türleri için konteynerler, organik atıktan kompost üretimi için yerinde kompost makinası, solucan gübresi sistemi tasarlanmış ve temin edilmiştir.

İşe alımlarda www.istac.istanbul adresinden başvurular değerlendirilmekte başvuru sonuçları İSTAC A.Ş nin insan kaynakları biriminden sitede yer alan telefon numarasından öğrenilebilmektedir.

Çalışan personellerin tümü belirsiz süreli sözleşmeli personel statüsündedir. Çalışanların tatmini ve motivasyonunu ölçmek amacıyla yılda bir kez tüm çalışanları kapsayacak şekilde çalışan memnuniyeti anketi uygulanmaktadır. Terfilerde İSTAC ihtiyaç doğrultusunda şeflik veya müdürlük pozisyonlarına gerekli bilgi ve beceri sahibi çalışanları atamaktadır. Çalışanlara bireysel ve kurumsal eğitimlerinin yanında , fikirlerini beyan edebilme fırsatı tanıyarak yönetim tarafından da bu durum desteklenmiştir.

Bilgi yüz yüze yapılan toplantılarla daha çok öğrenilmektedir. Bu nedenle İSTAC çalışanlarının belirli dönemlerde bir araya gelerek birbirleriyle fikir alışverişinde bulunmasına ve bilgilerini birbiriyle paylaşmasına önem vermektedir. İSTAC çalışanlarının ihtiyaç duydukları eğitimleri alanında uzman ekip ile vermektedir. Verilen eğitimler teorik anlatımları içerdiği gibi sahada uygulamalı olarak da gösterilebilmektedir.

İSTAC faaliyet gösterdiği; Endüstriyel atıklar, Çevre Laboratuvarı, gemi atıkları, tıbbi atıklar, hafriyat-inşaat ve yıkıntı atıkları, proje ve müşavirlik alanlarında takımlar oluşturarak eğitimlerini sağlamaktadır. Çünkü İSTAC verilen eğitimlerde bilginin paylaşıldıkça önem kazanacağını düşünmektedir.

### 3. Bilgi Üretimi ve Aktarılması

Bilginin üretilmesinde ve aktarılmasında bilgi işçilerinin rolü büyüktür. Bilgi işçileri; ARGE, ürün geliştirme, reklam ve hukuk gibi profesyonellik isteyen alanlarda çalışan kişilerdir. Bilgi işçileri, bilgiyi kurumlarda kullanan ve geliştirenler olup, devamlı öğrenme eğilimindedirler. Bilgi işçileri bilgilerini mal ve hizmete dönüştürdüklerinden kurumlarda önemli yere sahiptirler. (Kevük, 2006:225)

İSTAC’da ARGE departmanı yer almakta olup, ayrıca üst yönetim tarafından çalışanlarla ayda bir toplantılar yapılarak çalışanların fikirlerini özgürce beyan etmeleri sağlanmaktadır. Aslında kurumda bir nevi füzyon oluşturularak farklı fikirlerden yeni bilgilerin oluşması sağlanmaktadır. Ayrıca çalışanların bilgi ve becerisine göre çeşitli ödüllendirmelerde söz konusu olmaktadır.

İSTAC da yapılan projeler (Düzenli Depolama Sahası Uygulama Projeleri, Vahşi Depolama Sahası Rehabilitasyon Projeleri, Katı Atık Aktarma İstasyonu Projeleri, Çöp Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi Projeleri, kompost Üretim Tesisi Projeleri, Tıbbi Atık Yakma ve Sterilizasyon Ünitesi Projeleri) genel müdüre bağlı proje ve iş geliştirme müdürlüğü tarafından incelenerek

uygun olanlar hayata geçirilmektedir. Genel müdür ya da bünyesindeki departman müdürleri çalışanlarıyla belirli zamanlarda toplantılar yaparak çalışanların bilgilerini ve toplantı konusu hakkındaki düşüncelerini değerlendirerek, çalışanların yönetime bilgilerini ve fikirlerini özgürce anlatabilmeleri hedeflenmektedir. İhtiyaç duyulan pozisyona personel atama ihtiyacı olduğunda eğitim ve kariyer planlama birimi tarafından personelin bilgi ve yeteneklerine göre gerekli değerlendirmeler yapıp yönetime rapor olarak sunulmaktadır.

Bilginin İSTAÇ A.Ş içinde üretilmesi ve aktarılmasına yönelik zaman zaman rotasyonlar yapılarak çalışanın sadece bulunduğu birimde değil kurumun tamamına ilişkin bilgi sahibi olması sağlanmaktadır. Şöyle ki: Endüstri atıkları biriminde çalışan personelin hafriyat-inşaat ve yıkıntı atıkları konusunda bilgilendirilerek bu birimde çalıştırılmasıdır. Birim değişikliği yapılan personel farklı birimde sürekli çalışan personelin değerlendiremediği bir konuyu farklı bakış açısıyla değerlendirebilmektedir. Bu da bilginin üretilmesinde fayda sağlamaktadır. Ayrıca bilginin aktarımında da çalışanların fuarlara katılımları sağlanmaktadır

#### 4. Bilgi yönetimi Projesi

Bilgi yönetimi projelerinin amacı, bilginin uygulamaya geçmesini sağlayarak, teknolojiyi, insanları ve bilgi içeriğini belli bir şekle bağlayarak kurumun hedefine ulaşmasını sağlamaktır. (Davenport ve Prusak, 2000:201) O halde şunu söyleyebiliriz ki: Kurumların hedefine ulaşmasında iyi hazırlanmış bilgi yönetimi projesinin de rolü büyük olacaktır.

İSTAÇ da bilgi teknolojilerinden birçok yazılım sistemi kullanarak faydalanmakta ve bunun eğitimi de zaman zaman çalışanlara verilmektedir. SharePoint 2010 (İntranet), (Paylaşım,yönetim ve takip programı), AMP( Hakediş Programı) yer almakta olup, bilgi ve dökümanlara ulaşmanın kolaylığı sağlanmaktadır.

Belirli aralıklarla farklı birimlerde çalışanlar ile toplantılar yapıp yüz yüze görüşmeler ile fikirlerin özgürce söylenebilmesi sağlanmaktadır. Yine elektronik ortamda da bilgi transferleri yapılabilmektedir .

#### Sonuç, analiz ve politika önerileri

Bilgi toplumu da denilen günümüzde, bilgi ve teknolojiyi bir elmanın iki yarısına benzetebiliriz. Bilgimiz olduğu müddetçe teknolojiden faydalanabiliriz ki bilgi de ancak insan unsuru ile değer kazanmaktadır. Bilginin kurumlara alınması, yönetilmesi, işlenmesi, depolanması yani analizinin sağlanması insan ile gerçekleşmektedir. Başarılı bir bilgi yönetimi, kurum çalışanlarının emeği ile ortaya çıkmaktadır ve bu başarı işletmenin yaşamını uzun süreler devam ettirmesini sağlamaktadır. Ayrıca kurumların sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamalarında Bilgi Yönetiminin rolü büyük önem taşımaktadır.

Sonuç olarak şunu söyleyebiliriz ki, bilgi ve teknoloji değişimlerinin anlam kazanabilmesi, faydalı hale gelebilmesi için insan elinin değmesi gerekmektedir. İSTAÇ bünyesinde çalıştırdığı personele zaman zaman konusunda uzman ekiplerce eğitimler vererek faaliyet gösterdikleri alanda bilgi, beceri, ve deneyim kazanmalarını sağlamaktadır. Atıkların imhası ve geri dönüştürülebilir atıklarda teknoloji harikası cihazlar kullanılmaktadır. Bu cihazların yönetimi, konusunda uzman personelce yapılmaktadır. Gerekli bilgi, beceri veya donanıma sahip olmayan personelin sahada çalışması da uygun olmamaktadır. İSTAÇ'ın bilgi ve teknolojiyi en iyi sonuç alabilecek şekilde yönettiği düşüncesindeyiz.

#### Kaynakça

- ATILGAN, D. (2009). Bilgi Yönetimi Kavramı ve Gelişimi. *Ankara Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü* . s:202
- GÜÇLÜ, N., & SOTIROFSKI, K. (2006). Bilgi Yönetimi. *Türk Eğitim Bilimleri Dergisi* , s:355.
- H.DAVENPORT, T., & PRUSAK, L. (2000). *İş Dünyasında Bilgi Yönetimi:Kuruluşlar Ellerindeki Bilgiyi Nasıl Yönetirler*. İstanbul: Rota yayın.

#### 14. ULUSLARARASI BİLGİ, EKONOMİ VE YÖNETİM KONGRESİ BİLDİRİLERİ

- İPÇİOĞLU, İ., & ERDOĞAN, Z. (2005). İşletme Stratejisinin Belirlenmesinde Bilgi Yönetimi Alt Yapısının Analizi. *Dumlupınar Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Bilimler Dergisi* , s:93.
- KEVÜK, S. (2006). Bilgi Ekonomisi. *Journal of Yaşar University* ,s: 225.
- ODABAŞ, H. (2006,ss:3). Bilgi Yönetimi. *Bilgi Yönetimi* . Ankara: Referans Yayıncılık.
- ÖZDEMİRCİ, F., & AYDIN, C. (2008). Kurumsal Bilgi Kaynakları ve Bilgi Yönetimi. *Türk Kütüphaneciliği* , ss:66-67
- SAĞSAN, M. (2015,ss:254). Bilgi Yönetiminin Kavramsal Çerçevesi. *Başkent Üniversitesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü* .
- SUNGUR, Z. T. (2014). Bilgi Yönetimi Nedir? *Türk Kütüphaneciliği* ,s: 669-674.
- YILMAZ, M. (2009). Enformasyon ve Bilgi Kavramları Bağlamında Enformasyon Yönetimi ve Bilgi Yönetimi. *Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Dergisi* , s:98.